

## آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته

"نسخه دوم"

پیوست شماره یک شصت و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰

### مقدمه

در راستای اعتلای جایگاه جمهوری اسلامی در عرصه دانش و تحقق چشم اندازهای متعالی نظام در افق ۱۴۰۴ و به منظور ارتقاء هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی سلامت از مجرای گسترش تبادلات و تعاملات با مراکز معتبر علمی داخلی و بین المللی و با استناد به آیین نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ مرداد ماه سال ۱۳۹۴، دستورالعمل اجرایی آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته تدوین و ابلاغ می گردد.

در این دستورالعمل منظور از عضو هیأت علمی وابسته، عضو الحاقی نیز می باشد.

### ماده (۱) تعریف عضو هیأت علمی وابسته

هیأت علمی وابسته (Adjunct professor) متخصص برجسته ای است که به صورت داوطلبانه یا به پیشنهاد دانشگاه، دانشکده، موسسه، گروه آموزشی، پژوهشکده یا مرکز تحقیقات در زمینه های آموزشی، پژوهشی، درمانی، فناوری یا مشاوره ای با دانشگاه همکاری دارد. این عضو به عنوان یک فرد حقیقی از نظر مالی مستقل بوده و با درخواست شورای گروه و یا رئیس مرکز تحقیقات و ... طی مراحل مندرج در این آیین نامه با حکم ریاست دانشگاه در محدوده وقت های تعیین شده از جانب داوطلب، به صورت حضوری یا غیر حضوری با دانشگاه همکاری می نماید.

**تبصره:** در موارد خاص و با تأیید شورای دانشگاه اعضای غیر هیأت علمی برجسته نیز می توانند از مفاد این دستورالعمل برخوردار گردند.

### ماده (۲) شرایط عضویت

#### الف) شرایط عمومی

- دارا بودن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا بوردا تخصصی، فوق تخصصی یا فلوشیپ
- برخورداری از حسن شهرت و اخلاق حرفه ای

## آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته

### "نسخه دوم"

پیوست شماره یک شصت و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰

➤ دارا بودن ویژگی های خاص یا برجستگی واضح علمی جهت کاندیدا شدن برای عضویت هیأت علمی

وابسته

### ب) شرایط اختصاصی

دارا بودن یکی از شرایط زیر برای کاندیدا شدن افراد لازم است:

➤ در دانشگاه های معتبر دنیا دارای جایگاه (position) معتبر علمی باشد.

➤ دارای حداقل مرتبه دانشیاری یا استادی باشد.

➤ این افراد می توانند از ملیت های غیرایرانی و یا ایرانی مقیم خارج از کشور و یا اعضای هیأت علمی

بازنشسته برجسته دانشگاه های داخل کشور باشند.

### ماده ۳) فرآیند انتخاب و فعالیت عضو هیأت علمی وابسته

#### الف فرآیند انتخاب :

➤ اخذ مدارک لازم از متقاضی از جمله CV و کپی صفحه اول گذرنامه.

➤ طرح و بررسی در گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی، و یا معاونت ذیربط دانشگاه و پس از تصویب و تایید

دانشکده و یا پژوهشکده و یا معاونت، ارسال به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه.

➤ بررسی مدارک در روابط بین الملل و استعلام از معاونت ذیربط دانشگاه بر اساس نیاز اعلام شده دانشکده،

مرکز تحقیقات، پژوهشکده و یا ... و همچنین استعلام از سایر مراجع ذیصلاح و پیگیری دریافت پاسخ ظرف

مدت حداکثر دو ماه.

➤ طرح در شورای دانشگاه جهت تصویب.

➤ انتصاب عضو هیأت علمی وابسته با ابلاغ رئیس دانشگاه به مدت دو سال.

**تبصره:** افراد شاخص و شناخته شده در سطح بین الملل مانند برندگان جایزه نوبل و ... به تشخیص ریاست دانشگاه

و یا معاونین ذیربط به طور مستقیم به شورای دانشگاه جهت بررسی و تصویب معرفی می گردند.

#### ب: روند فعالیت

## آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته

### "نسخه دوم"

پیوست شماره یک شصت و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰

- تنظیم برنامه یک یا دو ساله عضو هیأت علمی وابسته در گروه آموزشی، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده، معاونت ذیربط و ... .
- تایید برنامه توسط دانشکده، پژوهشکده، و یا معاونت ذیربط دانشگاه .
- تایید برنامه در روابط بین الملل و تصویب در شورای دانشگاه .
- ابلاغ برنامه به دانشکده و یا پژوهشکده و یا معاونت ذیربط دانشگاه جهت اجرا.

### ماده (۴) زمینه های همکاری عضو وابسته

عضو هیأت علمی وابسته حسب شرایط می تواند در فعالیت های زیر مشارکت نماید:

- تدریس در دوره های آموزشی دانشگاه
- راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان
- انجام فعالیت های تحقیقاتی ، فناوری و یا مشاوره ای.
- انتشارات مقالات علمی - پژوهشی در مجلات علمی و پژوهشی با آدرس (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان.
- ارائه خدمات بهداشتی و درمانی و امور مرتبط با غذا و دارو.
- رایحه مشاوره مدیریتی به مسئولین دانشگاه در زمینه های مختلف از جمله بین المللی سازی دانشگاه.
- رایحه آموزش های بالینی مانند اعمال و پروسیجرهای جراحی برای دستیاران.
- راهنمایی دانشجویان مقطع دستیاری، فلوشیپ و تحصیلات تکمیلی (تدریس، پایان نامه به صورت مشترک).
- رایحه فعالیت های آموزشی غیرحضوری.
- شرکت در جلسات گروه آموزشی، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط و اظهار نظر در ارتباط با موضوعات مطرح شده در جلسات.
- سایر فعالیت های آموزشی و پژوهشی یا درمانی بنا بر پیشنهاد دانشگاه و توافق هیأت علمی وابسته.

## آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته

### "نسخه دوم"

پیوست شماره یک شصت و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰

**تبصره:** ساعات و نوع فعالیت عضو هیأت علمی وابسته با پیشنهاد داوطلب به تشخیص گروه آموزشی و مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط و تأیید شورای دانشگاه تعیین خواهد شد.

## ماده (۵) ارزیابی عملکرد

### الف) ارزیابی عملکرد عضو وابسته

عملکرد عضو هیأت علمی وابسته در دوره های دو ساله مورد ارزیابی قرار می گیرد در صورتی که عملکرد عضو هیأت علمی وابسته توسط گروه و دانشکده/ مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط دانشگاه مثبت ارزیابی گردد، با تأیید شورای دانشگاه عضویت فرد در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان تمدید می گردد.

### ب) معیارهای ارزیابی عملکرد عضو وابسته

معیارهایی که در ارتباط با ارزیابی فعالیت اعضای هیأت علمی وابسته باید در نظر گرفته شود به شرح ذیل است:

- ✓ برون داد فعالیت های عضو وابسته بر اساس مستندات ارائه شده (برون دادهای آموزشی، پژوهشی، فن آوری، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی، مشاوره ای و ... ضمن رعایت موازین اخلاقی، ملاحظات سیاسی و ...)
- ✓ نظرخواهی از فراگیران و همکاران (کیفیت تدریس، پژوهش و یا سایر خدمات).
- ✓ حجم فعالیت های انجام شده براساس وظایف تعیین شده.

**تبصره:** ضمن التزام اعضای هیأت وابسته به ضوابط عمومی اعضای هیأت علمی دانشگاه، در صورت احراز عدم صلاحیت ایشان در طول دوره از طرف هر یک از مراجع ذیربط (گروه آموزشی، دانشکده، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط)، موضوع با ادله توجیهی به شورای دانشگاه ارائه و پس از تصویب شورای دانشگاه رابطه ایشان با دانشگاه قطع می گردد.

## ماده (۶) مزایا

**الف)** در صورت انجام وظایف محوله و رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی وابسته و بر اساس پیشنهاد دانشکده، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط دانشگاه و برآورد هزینه های احتمالی و مخارج پیش بینی شده، موضوع در هیأت رئیسه دانشگاه طرح و بر اساس مصوبه هیأت رئیسه اقدام خواهد شد.

## آیین نامه انتخاب و انتصاب اعضای هیأت علمی وابسته

### "نسخه دوم"

پیوست شماره یک شصت و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰

**تبصره یک:** همکاری عضو وابسته به صورت مجازی از اولویت برخوردار است.

**تبصره دو:** لازم است تاریخ ورود و خروج، محل و مدت زمان اقامت عضو وابسته توسط مرجع ذیربط (گروه آموزشی، دانشکده، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا معاونت ذیربط) به مدیریت امور بین الملل دانشگاه منعکس تا هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

**ج:** جهت عضو وابسته کارت شناسایی (لاتین و فارسی) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مدت اعتبار دو سال صادر می گردد.

**تبصره سه:** مسئولیت پی گیری صدور و تجدید کارت شناسایی بر عهده امور بین الملل دانشگاه می باشد.

**د:** عضو وابسته می تواند از امکانات کتابخانه ای دانشگاه و مراکز آموزشی استفاده نماید.

**ه:** عضو وابسته می تواند از امکانات رفاهی دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیأت علمی، استفاده نماید.

**و:** عضو وابسته می تواند در جلسات شورای گروه و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه بدون حق رای شرکت و نسبت به ارائه نظرات ارشادی و به اشتراک گذاشتن تجربیات اقدام نماید.

**ز:** فرایند پرداخت هزینه خدمات درمانی ارائه شده توسط عضو وابسته از طریق پرداخت پر کیس خدمات ارائه شده در صورت موافقت مرکز آموزشی درمانی مربوطه صورت می پذیرد.

نسخه اول این آیین نامه که در سی امین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۶/۰۸/۲۴ مورد تصویب قرار گرفته بود بازبینی و نسخه به روز

رسانی شده فوق در شش ماده، سیزده بند و هفت تبصره در شصت و چهارمین شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰ به تصویب رسید و از

تاریخ تصویب به عنوان جایگزین نسخه قبل لازم الاجرا می باشد.